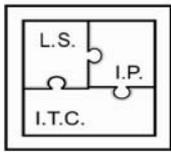




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore 'L. Einaudi'

Via Verdi, 48 – 24044 Dalmine (Bg)
Tel: 035/561129 – Fax: 035/370717
e-mail: ist.einaudi@isiseinaudi.it



Prot. n. _____ / _____ del _____

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Ferie per recupero

_____ l'_____ sottoscritt _____
(Cognome e nome)

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico
- Assistente tecnico

con contratto di lavoro a tempo determinato
 a tempo indeterminato

presso questo Istituto

CHIEDE

di poter usufruire di n. _____ giorni di ferie per recupero ore nel/i seguente/i giorno/i

dal _____	al _____
dal _____	al _____
dal _____	al _____

Dalmine, _____
(firma del dipendente)

PARERE DEL D.S.G.A.

Per gli Assistenti Amm.vi - Collaboratori scolastici

il D.S.G.A.
Sig.ra Bertuletti Bibiana

VISTO: SI CONCEDE/NON SI CONCEDE _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA STEFANIA MAESTRINI



ISIS
L. Einaudi
www.isiseinaudi.it

Liceo Scientifico
Istituto Tecnico Commerciale
Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Commerciali e Turistici
c.f. 95002070167 - Cod. Mec.BGIS01100B

